



DECRETO Nº 3363/2016

“Regulamenta a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e), instituída pela Lei nº. 1907, de 17 de dezembro de 2015, e dá outras providências”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE, no uso de suas atribuições legais e conforme lhe permitem o artigo 61 da Lei 500/1998 e 60, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Espigão do Oeste;

Considerando a necessidade de regulamentação da Lei nº. 1907, de 17 de dezembro de 2015, que trata da instituição da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) e objetivando disciplinar os procedimentos de cadastramento, emissão, controle, lançamento e arrecadação.

DECRETA:

CAPÍTULO I
DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Seção I
Da Definição

Art. 1º. A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) é o documento emitido e armazenado eletronicamente em sistema próprio da Prefeitura do Município de Espigão do Oeste, de emissão obrigatória, nos termos deste Regulamento, pelos prestadores de serviços inscritos no Cadastro Econômico deste Município, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, optantes ou não pelo Simples Nacional, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços, conforme modelo constante do Anexo I, deste Decreto.

Seção II
Das Informações Obrigatórias

Art. 2º. A NFS-e conterá as seguintes informações:

- I** - número sequencial;
- II** - código de verificação de autenticidade;
- III** - data e hora da emissão;
- IV** - mês de competência;
- V** - município/local da prestação do serviço;



- VI - regime de tributação;
VII - exigibilidade do ISSQN;
VIII - identificação do prestador de serviços, com:
a) nome ou razão social;
b) número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
c) endereço;
d) número de inscrição no Cadastro Econômico do Município de Porto
e) *e-mail*;
f) campo disponível para inserção opcional da logomarca do prestador.
IX - identificação do tomador de serviços, com:
a) nome ou razão social;
b) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa
Jurídica (CNPJ);
c) endereço;
d) número de inscrição no Cadastro Econômico do Município de Espigão do Oeste, se
houver;
e) *e-mail*;
f) código do serviço prestado.
X - discriminação do serviço;
XI - valor total do Serviço;
XII - valor da dedução, se houver;
XIII - valor da base de cálculo;
XIV - alíquota;
XV - valor do ISSQN;
XVI- valor do crédito gerado para abatimento do IPTU, se o tomador for pessoa física;
XVII- indicação de retenção de ISSQN na fonte, quando for o caso;
XVIII- indicações de retenções de tributos federais, quando for o caso;
XIX- campo destinado às informações complementares.
§ 1º. A NFS-e conterá, no cabeçalho, as expressões:
I - “Prefeitura do Município de Espigão do Oeste”;
II- “Secretaria Municipal de Administração e Fazenda”;
III- “Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e”;

§ 2º. O número da NFS-e será gerado pelo sistema, em ordem crescente sequencial, sendo específico para cada estabelecimento do prestador de serviços.

§ 3º. Nos casos de substituição da NFS-e é obrigatório especificar o número e a data da emissão do documento substituído, que deverão constar no campo informações complementares da NFS-e substituidora.

Seção III

Da Emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e)

Art. 3º. Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda definir o cronograma



de adesão dos prestadores de serviços obrigados à emissão de NFS-e, por meio de Instrução Normativa.

Art. 4º. A NFS-e deve ser emitida *on-line*, por meio da internet, no endereço eletrônico “www.prefeituraespigao.com.br”, somente pelos prestadores de serviços estabelecidos no Município de Espigão do oeste, mediante a utilização de *login* e senha *web*, que deverão ser solicitados no mesmo sítio eletrônico, conforme definido em Instrução Normativa.

Art. 5º. O contribuinte obrigado à emissão de NFS-e deverá fazê-la para todos os serviços prestados, observando-se o disposto neste Regulamento.

§ 1º. Encerrada a competência mensal, recolhido o imposto correspondente e antes de qualquer procedimento fiscal, o contribuinte poderá emitir a NFS-e nas seguintes situações:

I - quando constatado pelo próprio contribuinte a não conversão de RPS em NFS-e;

II- quando constatado pelo próprio contribuinte a ocorrência de fato gerador do ISSQN sem a respectiva emissão da NFS-e.

§ 2º. Para os casos previstos nos incisos I e II do § 1º deste artigo, será gerado o ISSQN/Complementar, sem prejuízo dos acréscimos legais.

Art. 6º. A NFS-e deverá ser emitida em via única entregue e/ou enviada por “e-mail” ao tomador de serviços.

Art. 7º. A NFS-e será emitida de forma individualizada por serviço prestado.

Art. 8º. A Secretaria Municipal de Fazenda comunicará aos contribuintes, por *e-mail*, a deliberação sobre o pedido de adesão.

§ 1º. A adesão extemporânea para a emissão da NFS-e, sujeitará o contribuinte:

I - a aplicação da multa sancionatória prevista no art. 3º, da Lei nº. 1.907, de 17 de dezembro de 2015, cujo lançamento e vencimento dar-se-ão, concomitantemente, no primeiro dia útil subsequente ao período de adesão;

II - ao Rito Processual Especial (RPE) previsto no Capítulo IV deste Decreto, em caso de impugnação administrativa da penalidade a que se refere o inciso I, deste § 1º.

§ 2º. Considera-se adesão extemporânea, qualquer adesão cuja solicitação se efetive em data posterior ao período definido para o contribuinte, conforme cronograma previsto em Instrução Normativa.

Art. 9º. A adesão à NFS-e é obrigatória, ressalvadas as vedações previstas no art. 11 deste Decreto, e uma vez deferida é irretroatável.

Art. 10. Os prestadores de serviços obrigados a aderirem à NFS-e iniciarão sua emissão no primeiro dia do mês seguinte ao do deferimento da autorização, na conformidade do que dispõe este Decreto.

Art. 11. Ficam vedados à adesão ao SNFS-e:

I - os profissionais autônomos;

II- bancos e as instituições financeiras ou a elas equiparadas, autorizadas pelo Banco Central do Brasil (BACEN), que utilizem o Plano de Contas das Instituições do Sistema Financeiro Nacional (COSIF), conforme disposto nos artigos 1º, da Resolução do Banco Central do Brasil nº. 3.040/2002, e 1º, da Resolução do Banco Central do Brasil nº. 3.859/2010;

Seção IV

Regime Especial de Emissão da NFS-e

Art. 12. A Secretaria Municipal de Administração e Fazenda poderá autorizar, por regime especial, a requerimento do interessado ou de ofício, a emissão da NFS-e para prestadores de



serviços, considerando a ocorrência de características especiais das atividades que justifiquem tal tratamento, especialmente, nos casos de:

I - emissores de ingressos, nos casos de cinemas, casas noturnas e estacionamentos regulares;

II - estabelecimento prestador de serviços cuja identificação do tomador não seja necessariamente descritível, nos casos de motéis;

III- emissores de cupom fiscal, autorizado pelo Fisco Municipal;

IV- emissores de boletos bancários, nos casos de instituições de ensino;

V - prestadores dos serviços de registros públicos, cartorários e notariais;

VI- outras situações que justifiquem tratamento diferenciado, resguardando-se os interesses do Fisco e conforme definido em Instrução Normativa.

Parágrafo único. A liberação para utilização do regime previsto no *caput* deste artigo fica condicionada à emissão do parecer fiscal por Auditor do Tesouro Municipal, devidamente homologadas pela Chefia imediata e pelo Diretor do Departamento de Receita e Fiscalização da SEMAF, observadas as condições especiais do prestador e demais critérios a serem definidos em Instrução Normativa.

Seção V **Do Recibo Provisório de Serviços (RPS)**

Art. 13. No caso de eventual impedimento da emissão *on-line* da NFS-e, o prestador de serviços emitirá Recibo Provisório de Serviços (RPS), que deverá ser convertido em NFS-e na forma deste Regulamento.

§ 1º. Após a conversão do RPS em NFS-e, o sistema enviará automaticamente uma mensagem eletrônica ao tomador de serviços indicando a emissão e liberando a impressão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

§ 2º. O RPS conterà, em seu rodapé, as seguintes informações:

I - “Este Recibo Provisório de Serviços (RPS) não é válido como documento fiscal”;

II - “O prestador de serviços deverá substituí-lo por uma Nota Fiscal de Serviço Eletrônica observando-se os seguintes prazos:

a) em até 10 (dez) dias contados da emissão deste RPS, se realizada no período de 1º a 25 do respectivo mês;

b) até o 5º (quinto) dia do mês subsequente, se realizada no período compreendido entre o dia 26 ao último dia do mês”;

III- outras informações que a Administração Tributária entender conveniente.

Art. 14. A emissão de RPS a cada prestação de serviços, como alternativa ao disposto no *caput* do artigo 4º, observará as seguintes hipóteses de ocorrências:

I - volumes excessivos de NFS-e emitidas diariamente e de forma Contumaz;

II - prestações de serviços efetuadas fora do estabelecimento prestador;

III- impossibilidade temporária de acesso à rede mundial de computadores ou endereço eletrônico da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda;

IV- prestadores de serviços que não disponham em seus estabelecimentos de acesso ao sistema *Web*.

§ 1º. Para efeitos do previsto no inciso I, considera-se forma contumaz a ocorrência de emissão média diária de, no mínimo, 50 (cinquenta) NFS-e por mais de 10 (dez) dias no período de 30 (trinta) dias, cuja utilização permanente de RPS dar-se-á com envio para processamento em lote.



§ 2º. Independentemente de qualquer das hipóteses de ocorrências previstas nos incisos I, II, III e IV, do *caput* deste artigo, os RPS deverão ser substituídos por NFS-e, nos prazos definidos no artigo 20 deste Regulamento, mediante a transmissão em lote dos RPS emitidos.

Art. 15. O modelo do RPS ficará disponível para *download* no portal “www.prefeituraespigao.com.br”.

Parágrafo único. O RPS obedecerá ao modelo previsto no Anexo II deste Regulamento.

Art. 16. A Autorização para Emissão do Documento Recibo Provisório de Serviços (AED-RPS) será automática após a adesão ao SIEL e deferimento ao Sistema Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (SNFS-e).

§ 1º. Após a adesão ao SIEL e o deferimento ao SNFS-e será enviada ao e-mail do usuário *master*, mensagem informando o quantitativo de RPS autorizado e disponibilizará *link* de acesso ao modelo a que se refere o Anexo IV deste Regulamento.

§ 2º. A quantidade de RPS a ser autorizado pelo Fisco Municipal será de 50 (cinquenta) obedecendo os regramentos previstos nos §§ 3º e 4º deste artigo para liberações subsequentes de novos lotes com o mesmo quantitativo de RPS.

§ 3º. A liberação de novo lote de RPS será automática, condicionada à conversão de todos os RPS's do lote anterior em NFS-e, salvo se houver RPS do lote anterior com prazo limite para conversão não ultrapassado, nos termos do artigo 20 ou, ainda, quando tenha ocorrido a comunicação via processo administrativo nos casos previstos no artigo 23 deste Regulamento.

§ 4º. A liberação de que trata o §3º deste artigo será comunicada ao contribuinte mediante o envio de e-mail ao usuário *master*, informando o novo lote de RPS autorizado.

Art. 17. A utilização do RPS fica condicionada à sua liberação por lote, via *web*, contendo controle da numeração inicial e final e o quantitativo liberado, observando-se o disposto no artigo 16 deste Regulamento.

Art. 18. O RPS em meio físico deverá ser emitido em 2 (duas) vias, sendo a 1ª (primeira) via entregue ao tomador do serviço e a 2ª (segunda) via arquivada pelo contribuinte pelo prazo de 05 (cinco) anos.

Art. 19. O RPS será numerado por 15 (quinze) caracteres obrigatoriamente em ordem crescente sequencial a partir do número 1 (um).

Art. 20. O RPS deverá ser convertido em NFS-e nos seguintes prazos:

I - em até 10 (dez) dias contados da emissão do RPS, se realizada no período de 1º a 25 do respectivo mês;

II - até o 5º (quinto) dia do mês subsequente, se realizada no período compreendido entre o dia 26 ao último dia do respectivo mês.

§ 1º O prazo previsto nos incisos I e II do *caput* deste artigo inicia-se no dia seguinte ao da emissão do RPS, não podendo ser postergado caso vença em dia não útil.

§ 2º A não conversão do RPS em NFS-e sujeitará o prestador de serviços às penalidades previstas no §2º do art.1º, da Lei nº 1907, de 17 de dezembro de 2015.

§ 3º A conversão do RPS em NFS-e fora do prazo sujeitará o prestador de serviços às penalidades previstas no § 2º do art. 1º, da Lei nº. 1907, de 17 de dezembro de 2015.

Art. 21. Ainda que fora do prazo, o RPS em meio físico deverá ser convertido em NFS-e, independentemente da aplicação da penalidade prevista na legislação, e guardado pelo contribuinte pelo prazo previsto no art. 18 deste Decreto.

Art. 22. A funcionalidade de recepção e processamento em lotes de RPS enviados, realizará a validação estrutural e de negócio de seus dados, processará os RPS e, considerado válido o lote, gerará as Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços (NFS-e), uma para cada RPS emitido.



§ 1º. Caso algum RPS do lote contenha informação considerada inválida, todo o lote será invalidado e as suas informações não serão armazenadas na base de dados da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

§ 2º. É de responsabilidade do contribuinte a verificação de que o lote foi processado corretamente e, no caso de não processamento, o contribuinte deverá realizar os ajustes necessários e submeter novamente o lote para processamento, sem prejuízo dos prazos estabelecidos no artigo 20 deste Regulamento, e, até que o arquivo seja retificado e enviado, considera-se, para todos os efeitos, que o lote de RPS não foi enviado.

§ 3º. A chave eletrônica de acesso para envio de RPS será:

I - disponibilizada no portal www.prefeituraespigao.com.br, no link configurações da conta do usuário do SNFS-e;

II- de utilização única por contribuinte, devendo ser obrigatoriamente informada a cada envio de lote de RPS.

Art. 23. No caso de perda ou extravio, deterioração, destruição ou inutilização do RPS impresso, convertido ou não em NFS-e, o contribuinte deverá formalizar processo administrativo, no prazo de 15 (quinze) dias, no Setor de Protocolo da SEMAF, instruído com fotocópia da publicação da ocorrência em um jornal de grande circulação, que deverá conter nome, endereço, número de inscrição no CNPJ e no Cadastro Econômico de Contribuintes e a sequência numérica do RPS.

§ 1º. No caso de incêndio o contribuinte deverá juntar no ato de formalização do processo administrativo de comunicação do fato ocorrido, o laudo pericial do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de Rondônia.

§ 2º. No caso de furto ou roubo, o contribuinte deverá juntar no ato da formalização do processo administrativo o Boletim de Ocorrência Policial.

Seção VI

Do Documento de Arrecadação Municipal

Art. 24. O recolhimento do ISSQN referente às Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas emitidas deverá ser feito exclusivamente por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) emitido pelo Sistema NFS-e ou mediante atendimento presencial nas unidades de atendimento da SEMAF.

§ 1º. Não se aplica o disposto no *caput*:

I - aos substitutos tributários, tratados no artigo 1º da Lei Municipal 1.432, 02 de dezembro de 2009, referente aos serviços tomados;

II- aos microempreendedores individuais-MEI, às microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, relativamente aos serviços prestados.

§ 2º. As NFS-e serão emitidas por período mensal, iniciando-se no primeiro e finalizando no último dia de cada mês, constituindo o totalizador mensal para a emissão do DAM para o recolhimento do ISSQN, observando-se o regime de competência.

Art. 25. O Recolhimento do ISSQN deverá atender ao definido no § 1º, do art. 1º da Lei



1062, de 30 de maio de 2006.

Seção VII **Da Substituição, Cancelamento, Compensação e Prazos**

Subseção I **Da Substituição**

Art. 26. A NFS-e poderá ser substituída pelo emitente, desde que não tenha ocorrido a inscrição do imposto incidente em dívida ativa:

I - por meio do Sistema NFS-e, antes do pagamento, nos seguintes casos:

a) em que o valor do imposto incidente sobre a prestação de serviço esteja sendo retificado para maior ou para menor;

b) de emissão com dados ou identificações incorretos.

II- por meio do Sistema NFS-e, depois do pagamento, no caso de retificação do valor do imposto para maior;

III- por meio de processo administrativo, após o pagamento, no caso de retificação do valor do imposto para menor;

§ 1º A substituição prevista no inciso III será iniciada via Sistema NFS-e com a geração do Termo de Compensação e concluída com a homologação do Diretor do Departamento de Fiscalização de Impostos em processo administrativo.

§ 2º A NFS-e substituída será cancelada automaticamente pelo SNFS-e.

§ 3º Para fins de solicitação da substituição a que se refere o inciso III do *caput* deste artigo, o processo deverá ser instruído com o Termo de Compensação, taxa de abertura de processo original paga, cópias do RG/CPF do prestador ou seu representante legal, se for o caso.

Art. 27. A NFS-e substituidora deverá conter, além dos dados corrigidos, novo número, o número da NFS-e cancelada e data da emissão, bem como o número do RPS correspondente, se for o caso.

Art. 28. As NFS-e não poderão substituir as notas fiscais de serviço impressas graficamente com autorização concedida, nos termos da legislação tributária Municipal, cuja emissão foi cancelada pelo prestador.

Subseção II **Do Cancelamento**

Art. 29. A NFS-e poderá ser cancelada pelo contribuinte, antes do pagamento, por meio do Sistema NFS-e, quando decorrer da não prestação do serviço, atestado por Termo Declaratório de Inexecução do Serviço (TDIS), conforme modelo instituído em Instrução Normativa, emitido pelo prestador dos serviços, devendo constar assinatura do tomador dos serviços com firma reconhecida em cartório.

Parágrafo único. O TDIS de que trata o *caput* deste artigo constitui documento fiscal e deverá ser preservado sob guarda do prestador de serviços pelo período de 5 (cinco) anos.

Art. 30. A NFS-e poderá ser cancelada, após o pagamento, por meio de processo administrativo formalizado pelo contribuinte no setor de protocolo da Semfaz, quando decorrer da não prestação do serviço, atestado por Termo Declaratório de Inexecução do Serviço (TDIS), conforme modelo instituído em Instrução Normativa, emitido pelo prestador dos serviços, devendo constar



assinatura do tomador dos serviços com firma reconhecida em cartório.

§ 1º O cancelamento de que trata o *caput* deste artigo será iniciado via Sistema NFS-e com a geração do Termo de Compensação e concluído com a homologação do Diretor do Departamento de Fiscalização de Impostos em processo administrativo.

§ 2º Para fins de solicitação do cancelamento a que se refere o *caput* deste artigo, o processo deverá ser instruído com o Termo de Compensação, taxa de abertura de processo original paga, cópias do RG/CPF do prestador ou seu representante legal, se for o caso.

Subseção III ***Da Compensação***

Art. 31. Serão considerados como créditos tributários para quitação de débitos da mesma natureza tributária, via compensação, os valores do ISSQN indevidamente recolhidos, quando reconhecidas pela Fiscalização as alegações apresentadas pelo contribuinte.

§ 1º Para efeitos do *caput* deste artigo, consideram-se débitos de mesma natureza tributária os que forem relativos ao ISSQN mensal, não inscritos em dívida ativa.

§ 2º Os créditos homologados pelo Departamento de Fiscalização serão utilizados até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor do ISSQN por movimento mensal, na inscrição mobiliária originária do crédito recolhido.

§ 3º A compensação de que trata o *caput* deste artigo será iniciado via Sistema NFS-e com a geração do Termo de Compensação e concluída com a homologação do Diretor do Departamento de Fiscalização de Impostos em processo administrativo.

§ 4º As decisões contrárias ao contribuinte, serão apreciadas, quando houver recurso nos termos dos artigos 211, 213 e 224 da Lei Complementar nº. 199/2004, pelo Diretor do Departamento de Administração Tributária em 1ª Instância, e pelo Conselho de Recursos Fiscais (CRF) em Última Instância Administrativa.

§ 5º Revertidas às decisões em favor do contribuinte nas Instâncias Administrativas, o crédito será incluído no Sistema de Administração Tributária (SIAT) pelo Diretor do Departamento de Receita e Fiscalização, a quem compete executar as decisões proferidas pelos órgãos julgadores, que será utilizado conforme preceitua o §2º deste artigo.

Subseção IV ***Dos Prazos***

Art. 32. O emissor da NFS-e deverá observar os seguintes prazos:

I - a qualquer tempo, dentro do exercício, para substituição e cancelamento, desde que o valor do imposto não tenha sido inscrito em dívida ativa;

II- de 05 (cinco) anos para solicitação de compensação do imposto pago indevidamente, mediante formalização de processo administrativo.

Art. 33. Não se admite cancelamento da NFS-e em razão do não recebimento, pelo prestador, do preço do serviço.

Seção VIII ***Da Verificação da Autenticidade da NFS-e***

Art. 34. A NFS-e poderá ter sua autenticidade verificada no aplicativo Nota Fiscal de



Serviços Eletrônica no endereço eletrônico www.prefeituraespigao.com.br, da rede mundial de computadores.

CAPÍTULO II

DO RITO PROCESSUAL ESPECIAL (RPE)

Art.35. O prazo para o contribuinte oferecer as impugnações administrativas ao indeferimento da adesão ao Sistema Nota Fiscal de Serviços Eletrônica e à Multa Sancionatória por Adesão Extemporânea, obedecerão ao Rito Processual Especial (RPE), cujo prazo para o contribuinte oferecer a impugnação administrativa aos respectivos Termos será de até 08 (oito) dias, contados da data da ciência, observando-se o previsto no art. 48 deste Decreto.

Art. 36. As impugnações administrativas aos Termos de Indeferimento da Adesão ao Sistema Nota Fiscal de Serviços Eletrônica e à Multa Sancionatória por Adesão Extemporânea deverão ser protocolizadas, com formalização de processo, no setor de protocolo da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, observando-se:

I - No caso de Indeferimento da Adesão ao SNFS-e, deverá ser instruída com os seguintes documentos:

- a) Termo de Impugnação, devidamente preenchido, assinado e datado;
- b) Cópia do Termo de Indeferimento;
- c) Cópia do CNPJ do interessado;
- d) Procuração com outorga específica acompanhada de cópias dos RG e CPF do procurador, quando o signatário for o procurador;
- e) Cópia do instrumento de constituição da pessoa jurídica e, se for o caso, suas alterações posteriores ou o instrumento de constituição consolidado, regularmente registrado no órgão competente;
- f) Outros documentos auxiliares, que façam provas materiais na fundamentação do pedido;
- g) Taxa de Expediente de abertura de processo original, devidamente recolhida.

II- No caso de Multa por Adesão Extemporânea ao SNFS-e, deverá ser instruída com os seguintes documentos:

- a) Termo de Impugnação, devidamente preenchido, assinado e datado;
- b) Cópia da Notificação de Lançamento da Multa por Adesão Extemporânea ao SNFS-e (NLME-SNFS-e);
- c) Cópia do CNPJ do interessado;
- d) Procuração com outorga específica acompanhada de cópias dos RG e CPF do procurador, quando o signatário for o procurador;
- e) Cópia do instrumento de constituição da pessoa jurídica e, se for o caso, suas alterações posteriores ou o instrumento de constituição consolidado, regularmente registrado no órgão competente;
- f) Outros documentos auxiliares, que façam provas materiais na fundamentação do pedido;
- g) Taxa de Expediente de abertura de processo original, devidamente recolhida.

§ 1º. É vedado reunir em um só processo, petições, defesas, impugnações ou recursos referentes a mais de um indeferimento ou a mais de uma motivação.



§ 2º. Os Termos de Impugnações Administrativas do Indeferimento à Adesão, Requerimento de Senha Web e Autorização para emissão de NFS-e e à Multa Sancionatória por Adesão Extemporânea deverão obedecer aos modelos a serem instituídos em Instrução Normativa.

§ 3º. A Notificação de Lançamento da Multa por Adesão Extemporânea ao SNFS-e (NLME-SNFS-e) obedecerá ao modelo definido no Anexo V deste Decreto.

Art. 37. A impugnação administrativa do indeferimento à adesão ao Sistema NFS-e e à Multa Sancionatória será:

I - analisada por servidor lotado no Departamento de Receita e Fiscalização _no prazo de 5 (cinco) dias; e

II- julgada em instância única, pela direção do Departamento de Receita e Fiscalização, no prazo de 3 (três) dias, a partir do recebimento dos autos instruído com a minuta do julgamento.

§ 1º. O servidor referendado pelo inciso I, do *caput* deste artigo, poderá promover notificações administrativas necessárias com a finalidade de carrear aos autos os elementos necessários à manifestação administrativa.

§ 2º. A decisão em instância única, a que se refere o inciso II do *caput* deste artigo, será definitiva administrativamente.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 38. Os contribuintes que recolhem pelo regime de estimativa fixa, nos termos dos incisos I, II, III e IV, do artigo 144 da Lei Municipal nº. 500, de 31 de dezembro de 1998, que optarem ou forem obrigados à emissão de NFS-e, passa a recolher o ISSQN com base no movimento econômico mensal, a partir do 1º dia do mês subsequente a adesão.

Parágrafo único. A Administração Tributária efetuará o desenquadramento dos contribuintes sujeitos ao regime de estimativa que optarem ou estiverem obrigados à emissão de NFS-e, conforme opção do contribuinte no Termo de Adesão.

Art. 39. As notas fiscais convencionais já confeccionadas e não utilizadas deverão ser entregues, mediante Termo de Retenção para Inutilizado de Nota Fiscal de Serviços (TRI-NFS), conforme o modelo que perfaz o Anexo III deste Decreto, que deverá ser lavrado por Auditor do Tesouro Municipal, para serem inutilizadas pelo Departamento de Fiscalização de Impostos da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Art. 40. Serão instituídos por Instrução Normativa do(a) Secretário(a) Municipal de Administração e Fazenda:

I - o Manual de Integração do Contribuinte;

II- o Modelo Conceitual, observando o “Padrão Abrasf” e suas evoluções;

III- o Manual Operacional da NFS-e;

IV- o Cronograma de implantação da NFS-e;

V- outros documentos ou manuais necessários à utilização da NFS-e.

§ 1º. Os manuais e demais documentos iniciais serão lançados como Versão 1.0, cujas evoluções, inovações e aprimoramentos resultarão em novas versões numeradas a partir das versões iniciais.

§ 2º. O “Modelo Conceitual - Padrão Abrasf”, refere-se a Versão. 2.0, resultante do *leiaute* produzido pela Câmara Técnica Permanente da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE
CNPJ: 04.695.284/0001-39
Rua Rio Grande do Sul, Nº 2800 - B. Vista Alegre - Fone: (69)3912-8006.
SEMAF - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



Capitais (CTP/ABRASF), podendo ser atualizado a cada versão produzida, sem prejuízo do disposto no §1º deste artigo.

Art. 41. O prazo para o pagamento de qualquer multa sancionatória prevista na legislação tributária, será de 05 (cinco) dias contados da data do lançamento.

Parágrafo único. Ocorrendo o vencimento em dia não útil prorroga-se este para o dia útil subsequente.

Art. 42. O Secretário Municipal de Administração e Fazenda fica autorizado a baixar Instruções Normativas e Resoluções para o fiel cumprimento deste Regulamento.

Art. 43. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 3306/2015.

Espigão do Oeste, 04 de maio de 2016.

CELIO RENATO DA SILVEIRA
Prefeito Municipal



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE
CNPJ: 04.695.284/0001-39
Rua Rio Grande do Sul, Nº 2800 - B. Vista Alegre - Fone: (69)3912-8006.
SEMAF - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



ANEXO I

	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE			Número da NFS-e XXXXXX	
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF			Código de Verificação XXXXXX	
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e					
Data/hora da emissão:		Competência:			
Município da Prestação/UF: ESPIGÃO DO OESTE/RO		Regime de Tributação:		Exigibilidade do ISSQN:	
Logotipo do prestador	PRESTADOR DOS SERVIÇOS				
	Nome/Razão Social			CNPJ:	
	Endereço:			Numero:	Complemento:
	Bairro:	Cidade:		UF:	CEP:
Inscrição Municipal:			E-mail:		
TOMADOR DOS SERVIÇOS/DESTINÁRIO					
Nome/Razão Social:			CNPJ/CPF:		
Endereço:			Numero:	Complemento:	
Bairro:	Cidade:		UF:	CEP:	
Inscrição Municipal:			E-mail:		
Código do Serviço:					
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DATA, DESCRIÇÃO E VALOR)					
VALOR TOTAL DO SERVIÇO				R\$	
Valor Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISSQN (R\$)	ISSQN Retido (R\$)	Valor do Crédito (R\$)
RETENÇÕES FEDERAIS					



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE
CNPJ: 04.695.284/0001-39
Rua Rio Grande do Sul, Nº 2800 - B. Vista Alegre - Fone: (69)3912-8006.
SEMAF - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



PIS (R\$)	COFINS (R\$)	INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	Outras Retenções (R\$)
Informações Complementares: Esta NFS-e foi emitida conforme Lei n°. 1.907, de 17 de dezembro de 2015 e Decreto n°. 3306/2015. O ISSQN incidente sobre o serviço discriminado nesta NFS-e é devido no Município de <u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u> . Esta NFS-e substitui o RPS n°. NNNNNNNNNNNNNN, emitido em DD/MM/AAAA. Consulte a autenticidade deste documento em: http://177.129.124.83:5660/issweb/home.jsf .					

ANEXO II

Nome/Razão Social:				RPS RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇOS Nº <u>XXXXXX</u> Data de Emissão: <u>DD/MM/AAAA</u> . Converter em NFS-e até: <u>DD/MM/AAAA</u> . 1ª Via - Tomador do serviço 2ª Via - Prestador do Serviço	
CNPJ:		Inscrição Municipal:			
Endereço:		Número:			
Bairro:	Complemento:				
Cidade: ESPIGÃO DO OESTE	UF: RONDÔNIA	CEP: 76.974-000			
E-mail:					
TOMADOR DE SERVIÇO/DESTINÁRIO					
Nome/Razão Social:			CNPJ / CPF:		
Endereço:		Número:	Complemento:		
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:		
Inscrição Municipal:		E-mail:			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DATA, DESCRIÇÃO E VALOR)					
VALOR TOTAL DO SERVIÇO					R\$
Valor Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISSQN (R\$)	ISSQN Retido (R\$)	Valor do Crédito (R\$)
RETENÇÕES FEDERAIS					
PIS (R\$)	COFINS (R\$)	INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	Outras Retenções (R\$)



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE
CNPJ: 04.695.284/0001-39
Rua Rio Grande do Sul, Nº 2800 - B. Vista Alegre - Fone: (69)3912-8006.
SEMAF - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



Informações Complementares:

Este **RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇOS (RPS)** não é válido como **NOTA FISCAL DE SERVIÇOS** e o prestador de serviços, conforme **DECRETO Nº. 3306/2015** deverá substituí-lo por uma **NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA** observando-se os seguintes prazos:

- A) Em até 10 (dez) dias contados da emissão deste RPS, se realizada no período de 1º a 25 do respectivo mês;
B) Até o 5º (quinto) dias do mês subsequente, se realizada no período compreendido entre o dia 26 ao último dia do mês.

"O ISSQN incidente sobre o serviço discriminado neste RPS é devido no Município de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX." Como emissor do presente RPS, concordo que a minha responsabilidade continua em vigor pelo pagamento do ISSQN e cumprimento das demais obrigações tributárias, independentemente do usuário ou tomador dos serviços deixar de pagar total ou parcialmente a somas dos serviços aqui especificados."

Consulte a conversão deste documento em Nota Fiscal de Serviços Eletrônica no site: www.prefeituraespigao.com.br

AED-RPSnnnn/AAAA - de nnnnnnnnnnn (1º e último RPS Autorizado referente à AED-RPS)

RPS	Recebi (emos) do Contribuinte: XX, os serviços constantes no RPS abaixo especificado.		
	Assinatura do Tomador:	Data da Emissão:	Número do RPS:

ANEXO III

		PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO	
TERMO DE RETENÇÃO PARA INUTILIZAÇÃO DE NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS		TRI-NFSNº NNNNNNN/AAAA	
Data/hora da emissão:		Local da Lavratura:	
Razão Social:		Inscrição Municipal:	
CNPJ:			
Endereço:		Número:	
Complemento:		Bairro:	CEP:
Cidade:		UF:	
Telefone(s):		E-mail:	
Atividades (CNAE-F):			
DESCRIÇÃO DAS NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS			
AIDF			
Numero/Ano:	Data da liberação:	Sequência Numérica Inicial:	Sequência Numérica Final:
Sequência Utilizada (inicial e Final)		Sequência Não Utilizada (Inicial e Final):	
MOTIVAÇÃO DA LAVRATURA DESTE TERMO			




ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE
CNPJ: 04.695.284/0001-39
Rua Rio Grande do Sul, Nº 2800 - B. Vista Alegre - Fone: (69)3912-8006.
SEMAF - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



Breve Relato:		
Informações Complementares: Para a inutilização das Notas Fiscais de Serviços (NFS's) retidas por este Termo, faz-se indispensável a elaboração do inventário com indicação individualizada das NFS's, elaborado pelo prestador dos serviços.		
RESPONSÁVEL LEGAL/PREPOSTO		
Nome Legível:	R.G.:	CPF:
Assinatura:	E-mail:	Telefones:
Local e Data:		
AUTORIDADE TRIBUTÁRIA		
Auditor do Tesouro Municipal:	Cadastro:	Assinatura:

ANEXO IV

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO		
AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DO DOCUMENTO RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇOS		AED-RPS Nº <u>NNNNNNN/AAAA</u>
Data da Autorização:	Hora da Autorização:	
Razão Social:	Inscrição Municipal:	
CNPJ:		
Endereço:		Número:
Complemento:	Bairro:	CEP:
Cidade:	UF:	
Telefone(s):	E-mail:	
Atividade Principal (CNAE-F):		
Atividades Secundárias (CNAE-F):		
DESCRIÇÃO DAS AUTORIZAÇÕES REALIZADAS		
AED-RPS		



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE
CNPJ: 04.695.284/0001-39
Rua Rio Grande do Sul, Nº 2800 - B. Vista Alegre - Fone: (69)3912-8006.
SEMAF - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



Numero/Ano:	Data da liberação:	Sequência Numérica Inicial:	Sequência Numérica Final:
AED-RPS (IMEDIATAMENTE ANTERIOR)			
Numero/Ano:	Data da liberação:	Sequência Numérica Inicial:	Sequência Numérica Final:
RESPONSÁVEL LEGAL/PREPOSTO			
Nome:	R.G.:	CPF:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	E-mail:	Data do Pedido: DD/MM/AAAA